

FORMATION EXCEL PRO

Réussir son BTS d'État avec brio

L'épreuve pratique et de gestion du BTS d'État exige une maîtrise parfaite de l'outil informatique. Face au chronomètre le jour J, l'improvisation n'a pas sa place. Ce programme intensif est conçu pour transformer Excel en un levier majeur de réussite, garantissant aux étudiants un gain de points décisif pour l'obtention de leur diplôme avec mention.

1. Présentation de la Formation

Cette formation va bien au-delà de l'apprentissage technique d'un tableur. Elle adopte une approche résolument pragmatique, calquée sur les exigences réelles des grilles de correction des examinateurs du BTS d'État. Les apprenants y acquièrent la rigueur d'analyse et les automatismes indispensables pour traiter n'importe quel cas pratique de gestion avec assurance.

Objectifs d'Apprentissage Principaux :

- **Maîtriser la syntaxe exacte** des fonctions incontournables (Logiques, Recherches, Statistiques).
- **Structurer et fiabiliser** des bases de données complexes sans erreurs de calcul.
- **Synthétiser l'information** via les Tableaux Croisés Dynamiques pour guider la prise de décision.
- **Optimiser la communication visuelle** grâce à des graphiques pertinents et professionnels.
- **Gérer son temps efficacement** sous la pression de l'examen chronométré.

Public Cible & Options de BTS Concernées :

Ce programme s'adresse aux étudiants de toutes les filières tertiaires et techniques intégrant une composante de gestion informatique : BTS MCO (Management Commercial Opérationnel), NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client), CG (Comptabilité et Gestion), SAM (Support à l'Action Managériale), GPME (Gestion de la PME), CI (Commerce International), etc.

2. Fiche Technique de la Formation

Caractéristique	Détails et Modalités
Approche Pédagogique	20% Théorie & Syntaxe obligatoires 80% Pratique intensive sur annales d'examen.
Prérequis	Connaissances de base de l'environnement Windows/Mac (savoir créer, nommer et enregistrer un fichier).

Caractéristique	Détails et Modalités
Supports Fournis	Fichiers Excel d'exercices vierges et corrigés, fiches mémo des formules reines, modèles de graphiques prêts à l'emploi.
Évaluation	Examen blanc final en conditions réelles (sujet officiel chronométré) avec correction personnalisée selon le barème officiel du BTS.

3. Programme Pédagogique Détaillé

Module 1 : Automatisation, Logique Métier et Sécurisation (Les Formules Reines)

Ce module pose les bases de l'automatisation de tableaux pour éradiquer définitivement les calculs manuels, proscrits par les correcteurs.

- **Rigueur de syntaxe** : Maîtrise absolue des parenthèses, des points-virgules et de la logique des arguments.
- **Figeage des données** : Utilisation stratégique des références absolues et mixtes (`A1` , `$A1`) pour recopier des formules en cascade sans distorsion.
- **Fonctions Logiques** : Implémentation des fonctions `SI` , `ET` , `OU` pour générer des alertes de gestion (ex. : suivi de stocks, attribution de remises automatiques).
- **Statistiques conditionnelles** : Exploitation des fonctions `NB.SI` , `SOMME.SI` et `MOYENNE.SI` pour segmenter instantanément des indicateurs de performance.

Module 2 : Croisement, Liaison et Nettoyage de Bases de Données

L'étudiant apprend à faire communiquer plusieurs tableaux distincts, compétence centrale des épreuves de BTS.

- **Recherche de données** : Maîtrise parfaite de la fonction `RECHERCHEV` (compréhension du critère "valeur_proche") et initiation à la flexibilité de la fonction `RECHERCHEX` .
- **Imbrication de fonctions** : Savoir combiner plusieurs formules en une seule cellule pour résoudre des scénarios complexes de tarification ou de facturation.
- **Intégrité des données** : Techniques de nettoyage de bases de données corrompues ou mal importées (suppression des doublons, conversion de texte en nombres).

Module 3 : Synthèse, Analyse Avancée et Tableaux de Bord (TCD & Graphiques)

Développer la capacité à transformer une masse de données brutes en un outil visuel d'aide à la décision pour le jury.

- **Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)** : Conception de A à Z. Organisation des champs (lignes, colonnes, valeurs). Regroupement chronologique automatique (par mois, par trimestre) et calculs de pourcentages de répartition.
- **Mise en forme conditionnelle** : Utilisation de règles visuelles (codes couleur, icônes) pour faire ressortir instantanément les indicateurs clés (objectifs dépassés, budgets critiques).
- **Visualisation Graphique Professionnelle** : Choix rigoureux du type de graphique selon la donnée (Histogrammes pour les comparaisons, Courbes pour l'évolution temporelle, Secteurs pour les parts de marché). Nettoyage des éléments superflus des graphiques pour un rendu épuré.

Module 4 : Stratégie d'Examen, Gestion du Temps et Livrables

Se préparer mentalement et techniquement aux conditions strictes du jour de l'examen.

- **Méthodologie de lecture** : Décrypter un sujet de BTS en 5 minutes, identifier les pièges cachés et hiérarchiser les tâches pour maximiser ses points.
- **Mise en page et Impression** : Configuration avancée de la zone d'impression, ajustement automatique des colonnes pour éviter le texte tronqué (###), gestion des sauts de page pour des impressions papier irréprochables.
- **Mise en situation réelle** : Simulation d'examen blanc chronométrée, suivie d'un débriefing complet des erreurs courantes.

Le Conseil Clé pour l'Examen :

Les examinateurs vérifient systématiquement les formules sous-jacentes en utilisant le mode d'affichage des formules. Tout résultat inscrit "en dur" (saisi manuellement à la calculatrice) au lieu d'être calculé par une formule Excel dynamique entraîne l'attribution immédiate d'une note de zéro à la question, même si le résultat affiché est mathématiquement correct. Cette formation garantit l'acquisition des bons réflexes de construction.